



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

# Федеральное статистическое наблюдение по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»



2022 год



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

# Федеральное статистическое наблюдение по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников

Смоленскстат

2022 год

- 01 Нормативно-правовая база
- 02 Объекты наблюдения и сроки представления
- 03 Порядок заполнения формы
- 04 Особенности заполнения отчета
- 05 Порядок корректировки отчетов
- 06 Способ предоставления форм федерального статистического наблюдения
- 07 Ошибки при заполнении отчета





## НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- ✓ Приказ Росстата об утверждении формы федерального статистического наблюдения от 30.07.2021 № 457
- ✓ Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), утвержденные приказом Росстата от 24 ноября 2021 г. № 832 (размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2022/ П-4).



## НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями от 30.12.2015 № 442-ФЗ), а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».

Данное правонарушение влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей; на юридических лиц – от 20 000 до 70 000 рублей. Повторное совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – от 100 000 до 150 000 рублей.



## ОБЪЕКТЫ НАБЛЮДЕНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Форму федерального статистического наблюдения **№ П-4** «сведения о численности и заработной плате работников» предоставляют юридические лица (**кроме субъектов малого предпринимательства**) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

**Юридические лица следующих организационно-правовых форм:** потребительские кооперативы, потребительские общества, общественные организации, политические партии, профсоюзные организации, ассоциации (союзы), благотворительные учреждения, общественные учреждения, гаражно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы, кредитные кооперативы, территориальные общественные самоуправления, объединения работодателей, объединения фермерских хозяйств, товарищества собственников недвижимости, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, товарищества собственников жилья и др.

предоставляют данные один раз в год по форме **№ 1-Т.**



# ОБЪЕКТЫ НАБЛЮДЕНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

## Ежемесячно

не позднее 15 числа  
месяца, следующего за отчетным

**все показатели  
отчета приводятся  
за отчетный месяц**



- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства и организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет превышает 800 млн рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности;
- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;
- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;



# ОБЪЕКТЫ НАБЛЮДЕНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

## Ежеквартально

не позднее 15 числа после отчетного периода

**все показатели** отчета  
приводятся **за период**  
**с начала года** !

- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности:

# ОБЪЕКТЫ НАБЛЮДЕНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Определить периодичность сдачи отчета конкретно для каждой организации можно на официальном сайте Смоленскстата (<https://websbor.gks.ru/online/info>)

1

Территориальный орган Федер... ФСГС: Система сбора отчетнос... ФСГС: Система сбора отчетнос... +

websbor.gks.ru/online/info

Сервисы Корпоративный п... ФСГС: Система сбо... ЦСОД АС ГС ОФСН Смоленскстат Список домохозяй... Росстат

Федеральная служба государственной статистики

### Получение данных о кодах статистики и перечня форм

Укажите один из реквизитов:

ОКПО / Идентификационный номер ТООП

Введите 3 цифры для начала поиска

ИНН

ОГРН / ОГРНИП

Получить

2

Индекс формы	Наименование формы	Периодичность формы	Срок сдачи формы	Отчетный период	Комментарий	ОКУД	Дата актуализации перечня форм
3-информ	Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг	Годовая	25 марта	2020 год	Форму заполняют все организации, вне зависимости от того использовали ли они цифровые технологии или нет.	0604018	
П-4	Сведения о численности и заработной плате работников	Квартальная	ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	Отчетные кварталы 2021 года	По форме за отчетный период возможно направление респондентом подписанного в	0606010	
П-5 (м)	Основные сведения о деятельности организации	Квартальная	на 10-й рабочий день после отчетного периода	Отчетные кварталы 2021 года	По форме за отчетный период возможно направление респондентом подписанного в	0610016	





## ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

- ✓ Юридические лица предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения. При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения (по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.
- ✓ Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).
- ✓ В случае отсутствия наблюдаемого явления **обязательно** направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.





# ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

№ строки	Код по ОКВЭД2	Средняя численность, человек (с одним десятичным знаком после запятой)			Количество отработанных человеко-часов, чел. Ч		Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)			Выплаты социального характера работникам – всего,			
		всего	в том числе		работниками списочного состава	внешними совместителями	всего	в том числе					
			списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей				выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	X											
в том числе по видам деятельности:	02												
	03												

**по строке 01**

→ данные приводятся в целом по организации

**по свободным строкам (02-11)**

→ по фактическим видам экономической деятельности (в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 – 2014 (КДЕС ред. 2), принятому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14–ст, приведенными в приложении № 4 к Указаниям по заполнению отчета.



## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	списочного состава (без внешних совместителей)	в том числе внешних совместителей	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	Х				
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					

Средняя численность работников (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)

### за отчетный месяц

- ✓ исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца (с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

### за период с начала года

- ✓ следует суммировать среднюю численность за каждый месяц и полученный результат разделить на число месяцев в отчетном периоде (на 3, 6, 9 или 12).



# ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	списочного состава (без внешних совместителей)	в том числе внешних совместителей	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	Х		п.77, 78,79 Указаний по заполнению.		
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					



Работники, временно отсутствовавшие на рабочих местах по различным причинам (отпуск, болезнь, прогул и др.) **не должны исключаться** из среднесписочной численности.

**Не включаются в среднесписочную численность :**

- ✓ женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет с первого дня ухода в декретный отпуск;
- ✓ работники, обучающиеся либо поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Лица, работавшие неполное рабочее время** в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени исходя из продолжительности рабочего времени, установленному трудовым договором, штатным расписанием.

**Работник, получающий в одной организации две, полторы ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель**, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица).



## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе списочного состава (без внешних совместителей)	в том числе внешних совместителей	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	Х			п. 80 Указаний	
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					



Средняя численность внешних совместителей исчисляется **пропорционально фактически отработанному времени.**

При этом необходимо помнить, что работники, отсутствующие по различным причинам (отпуск, болезнь, простои и др.) не исключаются из средней численности, за дни отсутствия учитываются по последнему рабочему дню.

Работники уволенные (принятые) в течение отчетного месяца, учитываются по дням работы.



## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	Х				п. 81 Указаний
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					



**Средняя численность за месяц исчисляется** исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора не зависимо от срока выплаты вознаграждения.

Применительно к форме договора гражданско-правового характера, в редакции которого указан конкретный период выполнения работ (оказания услуг), и дата заключения договора не совпадает с датой начала работ (оказания услуг), **периодом действия считается период выполнения задач** (например, проведение соревнований, тренировок), являющихся предметом договора.



## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	Х				п. 81 Указаний
в том числе по видам деятельности:						
	02					
	03					



Не включаются в среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера

- ✓ работники, состоящие в списочном составе и заключившие договор гражданско-правового характера с этой же организацией, (учитываются в графе 2)
- ✓ работающие на условиях внешнего совместительства и заключившие договор гражданско-правового характера с этой же организацией, (учитываются в графе 3).
- ✓ физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), индивидуальные предприниматели, заключившие с организацией договор гражданско-правового характера и получившие вознаграждение за выполненные работы и оказанные услуги;



## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

	Количество отработанных человеко-часов, чел. ч		Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)			Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)	
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
				работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям		работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера, и другим лицам несписочного состава
5	6	7	8	9	10	11	
	п.82 Указаний			п. 84 Указаний	п.85 Указаний	п. 86 Указаний	п. 86 Указаний

В количество отработанных человеко-часов (графы 5 и 6) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

Данные заполняются на основании **табеля учета рабочего времени** по каждому виду деятельности. Организации, представляющими отчет:

**ежемесячно**



за отчетный месяц,

**ежеквартально**



за период с начала года





## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Фонд начисленной заработной платы, тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой)
всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
	работникам списочного состава (без внешних совместителей)	↑ внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера, и другим лицам несписочного состава	
7	8	9	10	11
	п. 84 Указаний	п.85 Указаний	п. 86 Указаний	п. 86 Указаний

### Включаются

Начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, **материальная помощь, предоставляемая всем или большинству работников**, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер, независимо от источника финансирования.

### НЕ включаются

Выплаты женщинам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет, оплата больничных листов, выходное пособие при прекращении трудового договора



## ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
	работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско- правового характера, и другим лицам несписочного состава	
7	8	9	10	11
	п. 84 Указаний	п.85 Указаний	п. 86 Указаний	п. 86 Указаний



В выплаты социального характера (графа 11, строки с 01 по 11) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство **(за исключением средств, возмещаемых из государственных внебюджетных фондов)**.

К выплатам социального характера, в частности, относятся:

выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы на период трудоустройства; единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию, расходы организаций по договорам добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников); возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях; стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников, **материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, рождение ребенка, погребение и тому подобное**; расходы на платное обучение работников и членов их семей и др.



## ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ОТЧЕТОВ

Об изменениях за **предыдущий месяц** в результате уточнения месячных данных организации также сообщают официально (направляется отдельный отчет с сопроводительным письмом) в адрес территориального органа Росстата в субъекте Российской Федерации **не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным**.

В случае необходимости уточнения данных за январь – декабрь отчетного года, предоставленных организацией ранее в территориальный орган Росстата, следует не позднее 15 января следующего за отчетным годом направить в установленном порядке (отдельными отчетами с сопроводительным письмом) соответствующие изменения в территориальный орган Росстата для формирования окончательных итогов по численности и заработной плате работников.



## СПОСОБ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 500-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», **первичные статистические данные**, документированные по формам федерального статистического наблюдения, предоставляются респондентами субъектам официального статистического учета исключительно в **форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ч. 4 ст. 1)**.

**В электронном виде статистическая отчетность** предоставляется с использованием электронной подписи (ЭП) через систему Web-сбора или через специализированных операторов связи. Подробная информация расположена на сайте Смоленскстата по ссылке: [http://sml.gks.ru/stat\\_otchet](http://sml.gks.ru/stat_otchet).

Электронная версия отчета (XML-шаблон) размещена по ссылке <http://rosstat.gov.ru/monitoring> (ОКУД формы 0606010). При заполнении сведений необходимо использовать актуальную версию шаблона.



## ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ОТЧЕТА

### Расчет среднесписочной численности работников

#### Пример № 1:

В организации работают 7 человек списочного состава, 6 человек отработали полностью месяц, 1 работник отработал 20 дней и уволился, среднесписочная численность за месяц составит:  $6 + 1 \cdot 20 / 30 = 6,7$  человек

#### Пример № 2:

В организации в июне работало 30 человек списочного состава, 5 июня 1 женщина ушла в отпуск по беременности и родам, среднесписочная численность за июнь составит:  $29 + (1 \cdot 5 / 30 = 0,2) = 29,2$  человека



## ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ОТЧЕТА

### Расчет среднесписочной численности работников

#### Пример № 3:

Работник, принят по трудовому договору на 0,5 ставки и отработавший полный месяц, учитывается в среднесписочной численности как 0,5 человека.

#### Пример № 4:

В организации в январе работало 5 человек, в феврале с 12 числа был принят 1 человек, и до конца марта больше изменений в списочном составе не произошло, тогда среднесписочная численность за квартал будет равна:

январь – 5 человек

февраль -  $5 + 1 \cdot 16 / 28 = 5,6$  человека

март – 6 человек

В среднем за квартал –  $(5 + 5,6 + 6) : 3 = 5,5$  человека



## ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ОТЧЕТА

### Расчет средней численности внешних совместителей

#### Пример № 1 :

В организации работают 2 внешних совместителя, один работает 2 часа, другой 4 часа в день. Нормальная продолжительность рабочего дня для данной категории работников составляет 8 часов.

Средняя численность данной категории работников за месяц:  $4 / 8 + 2 / 8 = 0,8$  человека.  
Или по ставкам: 0,5 ставки + 0,25 ставки = 0,75 человека.

---

#### Пример № 2 :

Внешний совместитель работал на 0,5 ставки с 1 по 10 число месяца, затем был уволен.

В средней численности за месяц он будет учтен как 0,2 человека ( $0,5 * 10 \text{ дней} \div \text{количество дней в отчетном месяце } 30$ ).



## ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ОТЧЕТА

Расчет средней численности работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера

### Пример № 1 :

Договор с 1 работником заключен на 3 дня.

Средняя численность за отчетный месяц составит 0,1 человека (3 дня договора /30 календарных дней)

---

По договору гражданско-правового характера в организацию привлечено два человека: один на 10 дней, другой - на 7 дней.

### Пример № 2 :

Средняя численность за отчетный месяц рассчитывается следующим образом:  
 $10+7=17$  дней договора /30 календарных дней = 0,6 человека





## ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ОТЧЕТА

### Состав фонда заработной платы и выплат социального характера

Виды выплат	Фонд оплаты труда	Выплаты социального характера
суммы пособий по временной нетрудоспособности, в том числе за первые три дня	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>
выходное пособие при расторжении трудового договора	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>	<b>ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>
денежная компенсация за неиспользованный отпуск	<b>ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>
материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников	<b>ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>
материальная помощь отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>	<b>ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>
выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>	<b>НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ</b>

# Спасибо за внимание!

Вся информация размещена на сайте Смоленскстата  
[sml.gks.ru](http://sml.gks.ru)

---

Дополнительную информацию можно узнать по  
телефонам: 77-80-29; 77-80-41; 77-80-42; 77-80-59; 77-80-51.